



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Modifica della Struttura Organizzativa del Servizio Gestione Economica del Personale.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 643

del 08/05/2018

DETERMINAZIONE N. 621

del 17-05-2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione n. 250 del 26 novembre 2015 il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, ha approvato e modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché la modifica della macrostruttura organizzativa e del piano delle competenze dell'Ente;

CHE con deliberazione n. 268 del 22/12/2015 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale ha differito all'1/2/16 la data di entrata in vigore della nuova Macrostruttura organizzativa e del relativo Piano delle competenze dell'Ente;

CHE con le deliberazioni n. 6 del 15 .01.2016 e n. 14 dell'1/2/2016 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale ha proceduto alla modifica della nuova Macrostruttura organizzativa e del relativo Piano delle competenze dell'Ente;

CONSIDERATO che, con Decreto sindacale n. 92 del 09.03.2017, è stato conferito l'incarico dirigenziale della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" ad interim, alla d.ssa Anna Maria Tripodo;

PRESO ATTO della D.D. n. 469 del 12/04/2018 con la quale la D.ssa Tripodo, attribuisce la delega di funzioni, fino al 31/12/18, al titolare di P.O. Dott. Massimo Ranieri;

RICHIAMATO il Secreto Sindacale n. 86 del 06.04.2018 di conferma degli incarichi dirigenziali;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1383 del 28/12/2017 è stata prorogata al funzionario Dott. Massimo Ranieri la titolarità della P.O. "Gestione Economica del Personale, fino al 31/12/2018;

TENUTO CONTO CHE, l'art. 10 del del R.O.U.S. testualmente recita: "...Gli uffici sono istituiti in sede di prima applicazione del presente Regolamento, come da specifico allegato, e potranno essere variati successivamente, nell'ambito di ciascun Servizio, con atto del Dirigente della Direzione competente, previa comunicazione al Segretario Generale. Sono fatti salvi gli altri obblighi di informazione e di comunicazioni previsti dalle norme legislative e contrattuali vigenti;

CHE, l'art. 14 del R.O.U.S., approvato con la citata D.C. n. 250 del 26 novembre 2016, prevede, fra l'altro, che: "...La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla Cat. "D" e alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenze per materia";

VISTO l'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 1062/18/GAB del 20/04/2018 con il quale invita il Dirigente della II Direzione ad adottare gli atti necessari per adeguare la struttura organizzativa interna del Servizio Gestione Economica del Personale sulla base delle implementate esigenze di funzionalità ed operatività, al fine rendere più efficienti le azioni svolte dagli uffici, provvedendo ad accorpate le funzioni riguardanti la stessa area di operatività, anche in vista del necessario lavoro di verifica ed integrazione dei dati contributivi dei dipendenti per quegli anni ove necessita effettuare le opportune regolarizzazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

MODIFICARE come di seguito specificato la struttura organizzativa del Servizio "Gestione Economica del Personale", giusto atto di indirizzo del Sindaco Metropolitan, istituendo l'Ufficio "Trattamento previdenziale ed assicurativo";

MODIFICARE la denominazione dell'Ufficio Trattamento previdenziale assistenziale e quiescenza in : "Trattamento di quiescenza e fine rapporto di lavoro", pertanto la struttura del servizio risulterà come da allegato;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitan, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRIGENTE
D.ssa Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 07/05/2018

Il Dirigente
d.ssa Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 08/05/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
d.ssa Anna Maria Tripodo

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,07/05/2018.....

Il Responsabile dell'Ufficio

d.ssa Giuseppa Francica

Il Dirigente

d.ssa Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

d.ssa Anna Maria Tripodo